

Приложение №2
к приказу от « 23.01. 2023».
№116 /3-26-31

План мероприятий (дорожная карта)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «СОШ №3»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников	Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников	Февраль 2023	Шопова Н.П., куратор
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	Проведение тематического НМС, заседаний школьных методических объединений педагогических работников. Информирование на сайте ОУ.	Февраль 2023	Шопова Н.П., куратор Руководители ШМО
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в МОУ «СОШ №3»	1. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «СОШ №3» 2. Издание Приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников 4. Издание приказа о назначении куратора системы наставничества педагогических работников	Январь 2023, Май 2023	Зыков В.Б. руководитель ОО Шопова Н.П., куратор

		Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей ОО	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «работодатель – студент», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог ОУ» и другие в соответствии с запросами.</p>	Март-2023	Шопова Н.П., куратор руководители ШМО
2	Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием официального сайта ОУ	Сбор данных	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.</p> <p>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Апрель 2023	Шопова Н.П., куратор руководители ШМО

		Формирование банка (персонифицированный учет)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование банка наставников из числа педагогов. 2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов. 	Апрель 2023	Шопова Н.П., куратор
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества.	Май 2023	Шопова Н.П., куратор, руководители ШМО
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. 	Май-июнь 2023	Шопова Н.П., куратор
4.	Формирование наставнических пар/ групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Август 2023	Шопова Н.П., куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Сентябрь 2023	Зыков В.Б., руководитель ОО Шопова Н.П., куратор

			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	Шопова Н.П., куратор
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы — анкета обратной связи для промежуточной оценки. 	Дважды в год	Шопова Н.П., куратор
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников. 	Май 2024	Шопова Н.П., куратор
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма возможным партнерам. 	Май 2024	Зыков В.Б. Руководитель ОО Шопова Н.П., куратор

			3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников».		
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ и организаций возможных партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Педагогический дуэт года".	Июнь 2024	Шопова Н.П., куратор Курек Н.Н., администратор сайта ОО